

Prefazione

“Le associazioni del volontariato animano la solidarietà, la partecipazione e l'integrazione sociale, operando al servizio delle persone in difficoltà. E' una realtà in grado di proporre e progettare insieme alla politica e all'Amministrazione il cambiamento senza chiedere nulla in cambio.”

tratto da: <http://www.noprofit.org>

Questa è la motivazione principale che mi ha spinto a realizzare questo software che ha come scopo principale quello di aiutare chi lavora e gestisce un'Associazione.

Infatti, anche se generalmente non se ne tiene conto, gestire un'Associazione significa dedicare risorse ed energie al di fuori delle proprie realtà lavorative e dedicare del tempo ad una struttura che ha le medesime necessità di gestione aziendale.

Al contempo, fare parte di un'Associazione di volontariato non comporta un riconoscimento economico, ma esclusivamente morale, per questo non ritengo corretto che “Aiutare un'Associazione” voglia dire “Vendergli un prodotto”, come può essere un software, bensì mettere a disposizione dell'Associazione la possibilità e i mezzi di operare con serenità.

Ecco che la filosofia del Software libero si sposa perfettamente con quella del volontariato o del no-profit ed ecco perchè, nonostante il tempo e le fatiche che questo software è costato, ho preferito rilasciarlo tramite una licenza libera, anzi, tramite quella che io ritengo la licenza libera per eccellenza; la GNU-Gpl.

Perchè Sinx

Il nome “Sinx” è derivato da un ragionamento logico:

Volevo seguire la tipica tradizione Hacker che predilige un nome derivante da un acronimo ricorsivo; al contempo, inizialmente avevo pensato di scrivere un gestionale basandomi su xoops, noto motore per la creazione di siti dinamici; idea che si è rivelata alquanto difficoltosa e che mi ha portato a fare un ragionamento del tipo: *“Forse a scrivere tutto da zero impiego meno tempo”*.

Da qui il nome Sinx: Sinx-is-not-xoops rispettando quindi la tradizione hacker e contemporaneamente farmi ricordare che non sempre la via apparentemente più semplice è in realtà la migliore.

Spero che questo software in abbinamento a questo manuale che considero ed è parte integrante del programma, possano dare un aiuto in più a tutte quelle persone che operano nobilmente nel campo del volontariato e del no-profit.

Indice generale

Prefazione.....	1
GNU General Public License / ita - eng (originale).....	3
Sostenere Sinx.....	3
Preparazione del server - Manuale di Sinx.....	4
Preparazione del server.....	4
Requisiti del server.....	4
Intestazione pagine di Stampa - Manuale di Sinx.....	5
Modifica Intestazione pagina di stampa.....	5
Modifiche dei file.....	5
Link esterni, e-mail - Manuale di Sinx.....	6
Preparazione dei link esterni ed e-mail.....	6
Preparazione del server - Note sugli utenti.....	7
Utenti del programma.....	7
Anagrafica - Manuale di Sinx.....	8
Inserimento e ricerca anagrafiche.....	8
Contabilità: Ricevuta Fiscale - Manuale di Sinx.....	9
Cancellazione, Modifica ed inserimento Ricevuta Fiscale.....	9
Contabilità: Prima Nota - Manuale di Sinx.....	10
Cancellazione, Modifica ed inserimento Prima Nota.....	10
Stampa e salvataggio prima nota.....	10
Contabilità: Attività - Manuale di Sinx.....	11
Gestione delle attività.....	11
Moduli - Manuale di Sinx.....	12
Compilazione e scaricamento Moduli.....	12
Agenda appuntamenti - Manuale di Sinx.....	13
Gestione delle date e di appuntamenti.....	13
E-Mail - Manuale di Sinx.....	14
Invio E-Mail.....	14
Aggiornamento del software.....	15
Aggiornamento software.....	15
Link utili.....	15

GNU General Public License / ita - eng (originale)

La **GNU General Public License** è una licenza per software libero.

Il testo ufficiale della licenza è disponibile all'URL

<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>, mentre all'URL

<http://www.softwarelibero.it/gnudoc/gpl.it.txt> è disponibile la traduzione non ufficiale in italiano.

Viene spesso indicata con l'acronimo **GNU GPL** o (quando non c'è il rischio di confondersi con un'altra "General Public License") semplicemente **GPL**.

La GNU GPL è stata scritta da **Richard Stallman** nel 1989, per distribuire i programmi creati dal Progetto GNU.

È basata su una licenza simile usata per le prime versioni di GNU Emacs.

Contrapponendosi alle licenze per software proprietario, la GNU GPL permette all'utente libertà di utilizzo, copia, modifica e distribuzione; a partire dalla sua creazione è diventata una delle licenze per software libero più usate.

Sostenere Sinx

Sinx è un software libero rilasciato su licenza libera.

Nel crearlo e gestirlo si è speso comunque del tempo e delle fatiche, è stato installato su una macchina per testarlo, si è creato un sito in cui chiunque può andare a vedere, provare il software e scaricarlo; è stato realizzato questo manuale, anch'esso in costante miglioramento e sviluppo.

Per questo se vi è possibile, anche come segno di riconoscimento, potete fare una donazione che, per quanto poco, aiuta e incoraggia a sviluppare e migliorare il software.

Un aiuto potete darlo anche segnalando difficoltà o suggerendo funzioni, migliorie; anche una semplice frase di sostegno tramite mail è comunque un aiuto morale.

Tutto aiuta!

Preparazione del server - Manuale di Sinx

Preparazione del server

Entrare con l'utente root o l'utente con i permessi di creare database di mysql; es:

```
mysql --user=root -p
```

Da Mysql, creare il database (es.: nome del database “gestionale”):

```
CREATE DATABASE gestionale;
```

Creare le tabelle copiando il file db_gestionale.txt

Creare l'utente per l'uso del database ed assegnargli i permessi:

```
GRANT SELECT,INSERT,DELETE,UPDATE
```

```
ON gestionale.*
```

```
TO 'administrator'@'localhost'
```

```
IDENTIFIED BY 'adminpassword';
```

Uscire dall'utente root ed utilizzare l'utente appena impostato.

```
Mysql --user=administrator -p
```

Entrare nel database:

```
use gestionale;
```

Creare l'utente amministratore per il login del software

```
INSERT INTO utenti(utente, nome, pswd)
```

```
VALUES('nome_utente', 'admin', MD5('password'));
```

ATTENZIONE: *nome_utente* si inserisce un user a scelta, come per password, ma **admin** non è modificabile, pena il mancato login

Ora entrate nel file dati_db e inserite i dati appena impostati:

```
$host="localhost"; //Hostname
```

```
$username="administrator"; // Mysql username
```

```
$password="adminpassword"; // Mysql password
```

```
$db_name="gestionale"; //Nome del Database
```

Ora è possibile aprire il Browser e puntare il dominio dove risiede Sinx.

Requisiti del server

La configurazione del server per installare Sinx è la tipica configurazione LAMP:

- Linux
- Apache
- MySql
- Php

Sinx non necessita di configurazioni particolari dei sistemi, per cui, si consiglia l'installazione delle ultime versioni stabili dei vari serventi con conseguente configurazione rivolta soprattutto alla sicurezza.

Intestazione pagine di Stampa - Manuale di Sinx

Modifica Intestazione pagina di stampa

Tutte le pagine predisposte per la stampa hanno in automatico l'intestazione dell'Associazione;

E' possibile personalizzare il logo e i relativi recapiti:

Aprire il file **Intestazione.html** e sostituire i dati provvisori con quelli dell'Associazione.

Il logo deve essere inserito nella cartella Immagini e nominarlo "**logo**" con estensione png.

E' possibile modificare il nome e l'estensione del logo sempre dal file **Intestazione.html**.

Si consiglia di non inserire immagini inferiori a 60x60 px

Modifiche dei file

L'intero software è stato scritto utilizzando un semplice editor di testo utilizzando macchine con GNU/Linux installato.

Per la modifica dei file è possibile utilizzare un qualsiasi editor per linguaggi php/html o anche un editor di testo.

Editor suggeriti sono:

Sotto Linux:

- Kwrite
- Quanta
- gedit

Link esterni, e-mail - Manuale di Sinx

Preparazione dei link esterni ed e-mail

Nel menù a sinistra, a partire dalla versione 0.60 di Sinx for Association, sono presenti dei link che permettono di collegarsi ad altri siti esterni al software.

Per inserire i link è necessario inserire l'url nel file "menusx.inc".

All'interno del file, le righe da modificare sono precedute da alcune righe di commento che spiegano dove e come inserire l'url.

Per fare in modo che, spedendo la mail dal software, l'indirizzo del mittente sia quello dell'associazione; bisogna inserire l'indirizzo all'interno del file:

mail.php.

Anche in questo caso è presente un commento che precede la riga da modificare.



Preparazione del server - Note sugli utenti

Utenti del programma

Il software utilizza due livelli di utenza: admin e limitato.

L'utente admin ha i permessi in qualsiasi link del software, mentre l'utente limitato viene bloccato e reindirizzato nella pagina principale se tenta un accesso in aree non consentite.

Nel menù, le voci contrassegnate con un asterisco, sono limitate all'utente amministratore.

Lo scopo di queste limitazioni è quello di poter dare la possibilità di utilizzo del software anche a utilizzatori con minori responsabilità, e, nel contempo, evitare l'utilizzo scorretto da parte di questi ultimi.

L'utente amministratore è l'unico che ha i permessi di aggiungere utenti utilizzatori, e può decidere a quale livello possono operare.

ATTENZIONE: gli utenti che utilizzano il software non hanno alcuna attinenza con l'utente per l'utilizzo del database configurato durante l'installazione.



Anagrafica - Manuale di Sinx

Inserimento e ricerca anagrafiche

Le prime voci del menù riguardano l'inserimento e la ricerca dell'anagrafica. Questa è divisa in:

- Anagrafica Fondatori
- Anagrafica Associati
- Contatti utili

Per Fondatori si intendono quelle figure principali dell'Associazione quali il presidente, i revisori dei conti ecc.

Gli associati possono essere divisi anche questi per categorie come per esempio: gli ordinari, i sostenitori ecc.

Infine i contatti utili riguarda quelle persone che in qualche modo hanno a che vedere con le attività dell'Associazione come possono essere gli sponsor, ospiti di convegni ecc.

Quando si inserisce un nuovo record, si consiglia prima di verificare se Città, Cap e provincia sono presenti.

Per l'inserimento di queste ultime è sufficiente premere sui link nella barra in alto o nel menù a sinistra.



Contabilità: Ricevuta Fiscale - Manuale di Sinx

Cancellazione, Modifica ed inserimento Ricevuta Fiscale

La schermata delle ricevute fiscali si presenta nello stesso stile di tutto il software, con le funzioni impostate nel seguente ordine: Stampa, cancella, modifica, inserisci, visualizzazione.

tutte le modifiche si basano sull'id della ricevuta; per stampare si inserisce l'id nell'apposita casella, il software intesta e orsina la ricevuta dopodichè basta

lanciare il comando di stampa dal menù del browser.



Stesso principio anche per il comando 'Cancella',

mentr per effettuare la modifica di una ricevuta,

oltre ad inserire l'id, è necessario specificare quale campo si vuole modificare ed inserire la nuova voce, tutto nelle specifiche caselle.

Per inserire una nuova ricevuta, la data viene inserita automaticamente, il nome viene preso dal database dell'anagrafica, quindi è indispensabile che il nominativo venga prima inserito nella sezione delle anagrafiche di Sinx.

Infine, si inserisce il valore ricevuto nella casella 'Euro' e la causale.

Nel momento in cui si registra la prima nota, viene aggiunta in automatico una voce nella prima nota nella sezione di "entrata cassa" e ricalcolati i totali.

Lo stesso vale nel caso in cui si modifica o cancella una ricevuta.



Contabilità: Prima Nota - Manuale di Sinx

Cancellazione, Modifica ed inserimento Prima Nota

La pagina per l'inserimento della Prima Nota si presenta con il seguente ordine:

La prima sezione riguarda la cancellazione della singola nota; per cancellare una voce si inserisce il numero id della nota e si preme -Cancella-.

Il calcolo della Prima Nota viene rifatto automaticamente.



La seconda sezione riguarda la modifica di una singola voce della Prima Nota; è possibile modificare sia la descrizione che il valore.

Per modificare una voce, si indica in numero id della voce da modificare; nella casella "Campo" si indica quale voce modificare (Data, descrizione, dare o avere); nella casella "Nuovo Record" si scrive la nuova voce.

La terza sezione riguarda l'inserimento di una nuova voce, la data è inserita automaticamente la casella "Operazione" indica la descrizione della voce; si inserisce il valore di dare oppure avere; la casella non interessata si lascia vuota.

In fondo alla pagina c'è indicata la lista completa della prima nota in ordine di data e il calcolo automatico dei totali con il disavanzo.

Stampa e salvataggio prima nota

Per stampare la prima nota, è presente un link all'inizio della pagina stessa che rimanda ad una pagina compilata con l'intestazione dell'Associazione e la tabella completa della Prima nota.

Nello stesso modo è possibile fare il salvataggio del file in formato pdf indicando invece della stampante la voce: "Stampa su file" ed indicando il nome ed il percorso del file.



Contabilità: Attività - Manuale di Sinx

Gestione delle attività

Nella schermata delle attività è possibile tenere traccia dei guadagni e delle persone partecipanti.

I ricavi vengono automaticamente inseriti nella prima nota calcolati come entrate.

Come per le altre schermate, anche quella delle attività è divisa in settori:

Nel primo settore, si registra l'attività nuova.

Per vedere la lista delle attività registrate, premere sulla combobox "Attività" nel settore di inserimento del pagamento

Il secondo settore permette di registrare un nuovo ricavo.

I nomi vengono ricavati dalle anagrafi registrate, se manca un nome, bisogna registrarlo nel menù "Anagrafiche"; la data viene inserita automaticamente; Si inserisce il pagamento nella casella "Euro" e nella Combobox "Attività" si seleziona in quale attività viene registrato il movimento.

Nel momento in cui si preme il pulsante registra, nella prima nota si inserisce automaticamente la nuova entrata ricalcolando i totali e si crea un database dove è possibile fare la ricerca tramite la terza sezione in basso.

La ricerca può visualizzare la lista in cui una determinata persona partecipa, oppure quante persone partecipano in una determinata attività



Moduli - Manuale di Sinx

Compilazione e scaricamento Moduli

All'interno del programma è possibile sfruttare alcuni moduli precompilati che verranno progressivamente implementati nel tempo.

Per la compilazione dei moduli ci sono due possibilità: nel primo caso vengono inseriti i campi richiesti, si seleziona il modulo dalla lista dei moduli a disposizione, quindi si preme il pulsante "invia".

Il modulo viene precompilato con intestazione dell'associazione e pronto da stampare sfruttando il comando di stampa del proprio browser.

In alternativa è possibile aprire i moduli utilizzando il proprio pacchetto Office cliccando sul link "Download Moduli" situato sotto il pulsante "Invia".

Si aprirà una schermata con la lista dei moduli caricati nel programma.

I moduli per l'Office risiedono nella cartella Download dove è possibile aggiungere i propri moduli creati.



Agenda appuntamenti - Manuale di Sinx

Gestione delle date e di appuntamenti

In Sinx è possibile gestire gli appuntamenti dell'Associazione suddivisi per mese o anno.

Nella schermata principale degli appuntamenti, è possibile stampare gli appuntamenti suddivisi per mese premendo sul link "Stampa Calendario", apparirà una seconda schermata dove si seleziona il mese da stampare e si lancia la stampa dal menù del proprio browser; la stampa sarà sempre corredata dall'intestazione dell'Associazione.

Ritornando alla schermata principale dell'agenda appuntamenti, troviamo, sempre in alto, un link che ci permette di azzerare il calendario.

Questo link è stato pensato per fare l'azzeramento di tutti gli appuntamenti, quindi prestare attenzione nell'utilizzarlo.

Nella sezione di inserimento di un appuntamento, basta tenere presente di compilare i campi obbligatori riconoscibili sempre da un asterisco e premere il tasto "Registra".

Nella sezione sottostante, è possibile visualizzare le date suddivise per mese, mentre nel link sottostante, è possibile visualizzare tutte le date inserite



E-Mail - Manuale di Sinx

Invio E-Mail

Da Sinx l'Associazione può spedire e tenere archiviate le mail spedite. Prima di inviare le mail è necessario inserire l'indirizzo mail dell'Associazione nel file email.php di Sinx.

Per farlo bisogna aprire il file con un editor di testo o editor php e scorrere il file fin dove si trova il commento "QUI BISOGNA INSERIRE L'INDIRIZZO DELL'ASSOCIAZIONE sostituendo info@mailassociazione.it" ed eseguire esattamente quello che è scritto nel commento.

Fatto questo, tutto è possibile spedire mail; sarà sufficiente inserire l'indirizzo mail del destinatario, l'oggetto ed il corpo del messaggio (tutti campi obbligatori).

Se si vuole, è possibile salvare la mail vistando il check "Salva Mail"; la mail verrà registrata nel database e aggiunta nella lista sottostante la schermata delle mail

Aggiornamento del software

Aggiornamento software

L'aggiornamento grafico del software non richiede particolari operazioni; è sufficiente sovrascrivere i vecchi file con quelli nuovi per poi fare il refresh della pagina dal browser.

Più complesso è un aggiornamento che coinvolge anche il database; in questo caso in allegato alla cartella con l'aggiornamento, ci sarà anche un file di aiuto da seguire con le istruzioni per un corretto aggiornamento del software.

Link utili

Sito si Sinx: <http://sito.sytes.net>
Demo on-line: <http://sito.sytes.net/sinx/>
e-mail info: sergio@sito.sytes.net